

2025-2028 godina

PLAN FINANCIJSKOG I
OPERATIVNOG
RESTRUKTURIRANJA

Siječanj, 2026. godine

Sadržaj:

1. UVOD	4
1.1. Podaci o identitetu dužnika	4
1.2. Predmet poslovanja dužnika	5
2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA	6
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA	7
3.1. Dugotrajna imovina	7
3.2. Kratkotrajna imovina	7
4. UZROCI FINACIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA	9
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA	10
6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSObNOSTI ZA PLAĆANJE	11
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA	12
8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA	14
9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA	18
10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE	20
11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA	21
12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI	22
13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA	24
14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE	29
15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA	30
16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA	31
17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA	33
18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA	34

Popis tablica:

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika.....	7
Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika	8
Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava.....	12
Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava.....	14
Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima	15
Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima	16
Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva.....	19
Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2025. – 2028.	20
Tablica 9: Planirana bilanca.....	21
Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima.....	22
Tablica 11: Vjerovnici skupine A	23

POJMOVNIK

Dužnik	MAVAX d.o.o.
EU	Europska Unija
EUR	Euro
HSFI	Hrvatski standardi financijskog izvještavanja
SZ	Stečajni zakon

1. UVOD

MAVAX d.o.o., OIB: 21787390414, sa sjedištem u Bukovlju, Ulica Dragutina Rakovca 87, osnovano je 2021. godine s ciljem razvoja i pružanja profesionalnih usluga u području proizvodnje plastičnih proizvoda, građenja, trgovine i različitih specijaliziranih usluga. Temeljna djelatnost društva obuhvaća proizvodnju ostalih proizvoda od plastike, uključujući ambalažu, građevinske elemente i druge plastične komponente, dok su dodatne registrirane djelatnosti usmjerene na građevinske radove, instalacije, trgovinu i posredovanje. Uz osnovne proizvodne aktivnosti, društvo je registrirano za širok spektar komplementarnih poslova kao što su instalacijski radovi, izrada građevinske stolarije, obrada metala i kamena, promet nekretninama, posredničke i trgovačke usluge, skladištenje, promidžbene aktivnosti, transportna djelatnost i pružanje različitih stručnih tehničkih usluga. Ovakav širok raspon djelatnosti omogućava fleksibilno prilagođavanje tržišnim potrebama i diversifikaciju izvora prihoda. Suočeno s financijskim izazovima i narušenom likvidnošću, društvo je ušlo u predstečajni postupak kako bi stabiliziralo poslovanje i osiguralo dugoročnu održivost. Otvaranje predstečajnog postupka predstavlja ključnu mjeru za sprječavanje daljnjeg pogoršanja financijskog stanja, zaštitu zaposlenika i vjerovnika, te stvaranje preduvjeta za nastavak poslovanja uz uspostavu održive financijske i operativne strukture.

Cilj predstečajnog postupka jest stabilizirati financijsko stanje društva kroz nužne mjere optimizacije, omogućiti nastavak poslovanja te očuvati radna mjesta. Plan restrukturiranja predviđa reprogramiranje obveza u skladu s tržišnim okolnostima koje su dovele do financijskih poteškoća. Provedba plana ključna je za osiguranje likvidnosti, kontinuiteta poslovanja i dugoročne održivosti. Stabilizacija poslovnih aktivnosti i uspostavljanje financijskog balansa omogućit će društvu prevladavanje postojećih izazova i stvaranje temelja za uspješno daljnje poslovanje.

1.1. Podaci o identitetu dužnika

OPĆI PODACI:

NAZIV DUŽNIKA:

MAVAX d.o.o.

OIB DUŽNIKA: 21787390414

Matični broj dužnika (MBS): 05428319

Sjedište dužnika: Ulica Dragutina Rakovca 87, 35000 Bukovlje

Godina osnivanja: 2021.

Temeljni kapital: 2.654,46 eura

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

VJEKOSLAV BUKVIĆ

OIB: 96189142095

Zadubravljje, Malica 91

- direktor

- zastupa društvo pojedinačno i samostalno

1.2.Predmet poslovanja dužnika

Društvo se bavi proizvodnjom različitih proizvoda od plastike, s naglaskom na izradu ambalaže, građevinskih plastičnih elemenata i specijaliziranih plastičnih komponenti za industrijsku i građevinsku primjenu. Poslovne aktivnosti obuhvaćaju i niz komplementarnih djelatnosti, uključujući građevinske i instalacijske radove, izradu stolarije, obradu materijala te trgovinu i posredničke usluge. Spoj proizvodnih i uslužnih djelatnosti omogućuje društvu fleksibilno prilagođavanje tržišnim potrebama te pružanje pouzdanih i kvalitetnih usluga u skladu s važećim tehničkim standardima i profesionalnim zahtjevima.

2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 8. kolovoza 2025. godine, za povjerenicu u predstečajnom postupku imenovana je **Renata Horvatin**, koja će obavljati sve dužnosti vezane uz provedbu predstečajnog postupka. Zaduženja povjerenicu uključuju nadzor nad tijekom postupka, praćenje financijskog stanja dužnika, koordinaciju između vjerovnika i dužnika te pružanje stručne podrške u svrhu zakonite, učinkovite i pravodobne provedbe svih obveza predviđenih propisima.

Osnovni podaci o povjereniku:

- **Ime i prezime:** Renata Horvatin
- **OIB:** 45832446829
- **Adresa prebivališta:** Trg dr. Franje Tuđmana 12, Našice

Imenovanjem gospođe Renate Horvatin za povjerenicu osigurava se stručan i neovisan nadzor nad svim fazama predstečajnog postupka. Očekuje se da će postupak teći u skladu sa zakonom i uz potpunu transparentnost, što je preduvjet za uspješnu provedbu restrukturiranja i postizanje nagodbe s vjerovnicima.

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima u Planu restrukturiranja, sastoji se od **kratkotrajne i dugotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **212.311,47 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

3.1. Dugotrajna imovina

Dugotrajna imovina društva obuhvaća sredstva koja se koriste u poslovanju kroz dulji vremenski period te predstavljaju osnovu za redovito obavljanje djelatnosti. U strukturi dugotrajne imovine prevladavaju alati, pogonski inventar i transportna imovina, koji imaju ključnu ulogu u svakodnevnom operativnom poslovanju. Ova sredstva omogućuju učinkovito izvođenje radova, osiguravaju tehničku opremljenost te pridonose funkcionalnosti i stabilnosti poslovnih procesa. Struktura dugotrajne imovine pokazuje da društvo raspolaže osnovnim resursima potrebnima za nesmetano obavljanje djelatnosti i daljnji razvoj poslovanja.

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika

Redni broj	OPIS	EUR
1.	MATERIJALNA IMOVINA	3.497,20
1.1.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	3.497,20
	UKUPNO:	3.497,20

3.2. Kratkotrajna imovina

Kratkotrajna imovina društva obuhvaća sredstva koja se očekuje da će biti realizirana unutar jedne poslovne godine te odražava operativne potrebe i financijsku dinamiku poslovanja. Najveći dio kratkotrajne imovine čine zalihe sirovina i materijala, dok značajan udio imaju i potraživanja, prvenstveno potraživanja od kupaca nastala temeljem već izvršenih usluga. U strukturi potraživanja prisutna su i potraživanja od države i drugih institucija te ostala potraživanja, što upućuje na raznolikost poslovnih odnosa. Novčana sredstva u banci i blagajni osiguravaju osnovnu razinu likvidnosti za svakodnevno poslovanje, a ukupna struktura kratkotrajne imovine predstavlja stabilnu osnovu za provedbu planiranih mjera financijskog i operativnog restrukturiranja.

Tablica 2: *Kratkotrajna imovina dužnika*

Redni broj	OPIS	EUR
1.	ZALIHE	131.869,33
1.1.	Sirovine i materijal	131.869,33
2.	POTRAŽIVANJA	75.230,49
2.1.	Potraživanja od kupaca	52.567,51
2.2.	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	295,55
2.3.	Potraživanja od države i drugih institucija	15.629,51
2.4.	Ostala potraživanja	6.737,92
3.	NOVAC U BANC I BLAGAJNI	1.714,45
	UKUPNO:	208.814,27

4. UZROCI FINANCIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA

Dužnik je podnio prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka zbog nemogućnosti podmirivanja dospjelih obveza i trajno narušene likvidnosti. Akumulirani financijski problemi posljedica su kombinacije unutarnjih i vanjskih čimbenika koji su doveli do smanjenja prihoda, rasta operativnih troškova i otežanog svakodnevnog poslovanja.

Glavni razlozi koji su doveli do pokretanja predstečajnog postupka uključuju:

1. Povećanje operativnih troškova i održavanja opreme - Troškovi energenata, materijala i servisiranja proizvodne opreme znatno su porasli, što je smanjilo profitabilnost i dodatno opteretilo likvidnost društva.
2. Neadekvatna iskoristivost kapaciteta - Zbog ograničenih radnih resursa i povremenih tehničkih zastoja, proizvodni kapaciteti nisu bili u potpunosti iskorišteni, čime je povećan udio fiksnih troškova u poslovanju.
3. Nedostatak obrtnog kapitala - Društvo nije raspolagalo dovoljnim radnim kapitalom za financiranje redovne proizvodnje i tekućih troškova, što je uzrokovalo trajne poremećaje u novčanom toku.
4. Kašnjenja u naplati potraživanja - Nepravodobna plaćanja kupaca dovela su do manjka likvidnih sredstava i onemogućila pravovremeno podmirivanje dospjelih obveza.
5. Ograničena financijska otpornost novoosnovanog društva - Kao mlado poduzeće bez akumuliranih rezervi i dugoročnih izvora financiranja, društvo nije imalo kapacitet podnijeti povećane troškove i nepredviđena financijska opterećenja.

S obzirom na navedene okolnosti, predstečajni postupak predstavlja nužan pravni i financijski okvir za provedbu mjera restrukturiranja, postizanje nagodbe s vjerovnicima i očuvanje poslovanja dužnika. Cilj je stabilizirati financijsko stanje, osigurati održivu likvidnost i omogućiti nastavak poslovanja uz racionalizaciju troškova i prilagodbu strukture obveza.

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

Društvo ima jednog zaposlenog, i to direktora društva koji obavlja sve upravljačke, administrativne i operativne poslove, uključujući organizaciju proizvodnje, nabavu, vođenje poslovne dokumentacije i zastupanje društva. Budući da je riječ o mikro poduzeću s ograničenim resursima, sve ključne funkcije koncentrirane su u jednoj osobi. Zbog prirode djelatnosti i širine registriranih aktivnosti, društvo prema potrebi angažira vanjske suradnike i kooperante za poslove koji zahtijevaju dodatnu radnu snagu ili specijalizirane stručne kompetencije. Ovakav model omogućuje fleksibilno upravljanje troškovima i prilagodbu obujmu posla bez potrebe za stalnim povećanjem broja zaposlenih. U okviru plana restrukturiranja, društvo će procijeniti potrebu za budućim angažiranjem dodatnih radnika ili širenjem suradnje s vanjskim izvođačima, ovisno o poslovnim mogućnostima nakon stabilizacije likvidnosti. Svako potencijalno povećanje radnih kapaciteta provest će se uzimajući u obzir financijske mogućnosti i održivost poslovnog razvoja. Tijekom predstečajnog postupka društvo će uredno ispunjavati sve zakonske obveze vezane uz radni odnos direktora, kao i eventualne obveze proizašle iz ugovornih odnosa s vanjskim suradnicima. Prema članku 66. Stečajnog zakona, predstečajni postupak ne utječe na prava radnika koja proizlaze iz radnog odnosa.

6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je zbog blokade poslovnog računa dužnika, evidentirane u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Očevidnik, sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu neizvršenih obveza.

Blokada računa počela je **16. svibnja 2025. godine**, a na dan podnošenja prijedloga iznosi **61.291,57 EUR**, što ukazuje na ozbiljne financijske poteškoće društva. Razlog blokade je nemogućnost podmirenja obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do značajnog manjka likvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava uvjete za pokretanje predstečajnog postupka zbog prijeteće nesposobnosti za plaćanje. Nedostatak likvidnosti doveo je do nesklada između raspoloživih sredstava i dospjelih obveza, zbog čega je poslovanje postalo neodrživo.

Predstečajni postupak omogućuje restrukturiranje duga i pronalazak održivog načina podmirenja obveza, uz istodobnu zaštitu interesa dužnika i vjerovnika. On pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s financijskim mogućnostima društva, čime se osigurava stabilizacija likvidnosti i povratak u solventnost.

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA

Na dan izrade Plana restrukturiranja manjak likvidnih sredstava iznosi -54.236,18 EUR, što predstavlja razliku između obveza po Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama i raspoložive kratkotrajne imovine. Ovaj manjak ukazuje na ozbiljan financijski disbalans, jer su obveze veće od sredstava koja se mogu odmah koristiti.

Manjak likvidnosti nije posljedica smanjenja potražnje ili neadekvatnosti usluga, budući da je tržište stabilno i u fazi oporavka. Glavni razlog je nemogućnost podmirenja obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do blokade likvidnosti i ugrozilo redovno poslovanje. Pokretanjem predstečajnog postupka društvo nastoji stvoriti uvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovor o održivim uvjetima otplate omogućit će oslobađanje sredstava za operativne potrebe, smanjenje financijskog pritiska i postizanje dugoročne održivosti, uz očuvanje solventnosti i sposobnosti daljnjeg poslovanja.

Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1	Sirovine i materijal*	41.869,33
2	Potraživanja od kupaca*	22.567,51
3	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	295,55
4	Potraživanja od države i drugih institucija	15.629,51
5	Ostala potraživanja	6.737,92
6	NOVAC U BANCII I BLAGAJNI	1.714,45
7	LIKVIDNA SREDSTVA	88.814,27
8	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	143.050,45
9	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-54.236,18

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

*vrijednost sirovina i materijala vrijednosno su usklađena te umanjena za 70.000,00 eura, u svrhu izrade Plana restrukturiranja, jer je utvrđeno da je dio prethodno evidentiranih zaliha do dana izrade Plana već utrošen

*vrijednost potraživanja od kupaca vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za potrebe Plana restrukturiranja za 30.000,00 eura, zbog dugotrajne nenaplativosti i s ciljem da se preostali dio potraživanja što prije realizira, uzimajući u obzir otežane uvjete naplatejem da se preostali dio potraživanja što prije realizira, uzimajući u obzir otežane uvjete naplate

8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 02. prosinca 2025. godine**, ukupni dug Dužnika iznosi **143.050,45 EUR**.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

1. **Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja**
2. **Djelomičan otpis tražbina**

Kombinacijom ovih mjera, društvo će težiti uspostavljanju ravnoteže između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati uspješan početak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj stvoriti povoljniji okvir za buduće poslovanje, smanjiti rizik od insolventnosti i omogućiti postizanje održivog rasta u novoj fazi razvoja tvrtke.

Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1	Sirovine i materijal*	41.869,33
2	Potraživanja od kupaca*	22.567,51
3	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	295,55
4	Potraživanja od države i drugih institucija	15.629,51
5	Ostala potraživanja	6.737,92
6	NOVAC U BANCII I BLAGAJNI	1.714,45
7	LIKVIDNA SREDSTVA	88.814,27
8	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	143.050,45
9	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-54.236,18
10	Financijske mjere restrukturiranja	71.525,23
11	Operativne mjere restrukturiranja	7.380,00
12	Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti	78.905,23

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

13	Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja	24.669,05
----	--	------------------

*vrijednost sirovina i materijala vrijednosno su usklađena te umanjena za 70.000,00 eura, u svrhu izrade Plana restrukturiranja, jer je utvrđeno da je dio prethodno evidentiranih zaliha do dana izrade Plana već utrošen

*vrijednost potraživanja od kupaca vrijednosno je usklađena, odnosno umanjena za potrebe Plana restrukturiranja za 30.000,00 eura, zbog dugotrajne nenaplativosti i s ciljem da se preostali dio potraživanja što prije realizira, uzimajući u obzir otežane uvjete naplatejem da se preostali dio potraživanja što prije realizira, uzimajući u obzir otežane uvjete naplate

Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
SKUPINA A	143.050,45	100,00%	50%	71.525,23	71.525,23	-	6 mjeseci	48 mjeseci
Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku	143.050,45	100,00%	-	71.525,23	71.525,23	-	-	-

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	SALDO ZA OTPLATU (EUR)
Osporene tražbine	3.960,38	100,00%	3.960,38
Ukupno tražbine koje ne sudjeluju u predstečajnom postupku	3.960,38	100,00%	3.960,38

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A.

A) Tražbine vjerovnika SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 02. prosinca 2025. godine iznose 143.050,45 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 50%, dok će se preostalih 50% tražbina podmiriti u 48 jednakih mjesečnih rata, nakon isteka počeka od 6 mjeseci, bez obračuna kamata. Prva rata dospijeva po isteku počeka od 6 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15.-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Osporene tražbine U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenom tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu od 50% te otplata preostalih 50% nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata.

Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	UMANJENJE TRAJBINE EUR	PREOSTALI IZNOS ZA OTPLATU NAKON UMANJENJA EUR	MJESEČNA RATA EUR
1	FINANCIJSKA AGENCIJA	85821130368	Ulica grada Vukovara 70, Zagreb	132,72	0,09%	66,36	66,36	1,38
2	M. B. MONT, obrt, vl. Mario Blažević	65240623221	Bogoslava Šuleka 13, Slavonski Brod	1.334,06	0,93%	667,03	667,03	13,90
3	MIN. FINANCIJA, POREZNA UPRAVA, PU SL. BROD	18683136487	Katančićeva 5/a, Zagreb	4.849,75	3,39%	2.424,88	2.424,88	50,52
4	DUJMOVIĆ STAKLO d.o.o.	37468615693	Ulica Krste Frankopana 2/1, Slavonski Brod	18.686,52	13,06%	9.343,26	9.343,26	194,65
5	GEALAN d.o.o.	02928376509	Omladinska 11, Žerjavinec, Sesvete	54.412,54	38,04%	27.206,27	27.206,27	566,80
6	ZKS BUSIJA BARBARIĆ, vl. Ružica Busija i Slava Barbarić	98505655298	M. Mesića 37, 35000 Slavonski Brod	2.020,05	1,41%	1.010,03	1.010,03	21,04
7	FORCH d.o.o.	74056056752	Buzinska cesta 58, Buzin	94,59	0,07%	47,30	47,30	0,99
8	CANDELA BROD d.o.O.	49231244006	Matije Mesića 33, 35000 Slavonski Brod	56.140,09	39,24%	28.070,05	28.070,05	584,79

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

9	STAKLO DOM MONTAŽA d.o.o.	20533971295	Omladinska 88, 31431 Livana	5.380,13	3,76%	2.690,07	2.690,07	56,04
	UKUPNO:			143.050,45	100,00%	71.525,23	71.525,23	1.490,11

9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA

Operativne mjere restrukturiranja usmjerene su na povećanje ukupne efikasnosti i konkurentnosti društva te će se implementirati tijekom tekuće godine i u naredne dvije godine. Ove mjere obuhvaćaju ključne aspekte poslovanja, a njihov cilj je optimizirati poslovne procese, smanjiti operativne troškove i omogućiti dugoročni održivi rast. Mjere su sljedeće:

A) Uređenje i standardizacija unutarnjih procesa

Društvo će uspostaviti jasne radne protokole u segmentu nabave, proizvodnje, skladištenja i isporuke. Standardizacija postupaka smanjuje operativne pogreške, ubrzava provedbu aktivnosti i povećava kontrolu nad materijalnim troškovima.

B) Reorganizacija raspoloživih resursa i bolja iskoristivost opreme

Zbog ograničenih radnih kapaciteta i nedovoljne iskorištenosti opreme, društvo će provesti planiranje rada strojeva, grupiranje poslova po tehnološkim fazama i evidenciju opterećenja opreme. Time se osigurava veća produktivnost uz niže operativne troškove.

C) Smanjenje operativnih rashoda kroz racionalizaciju potrošnje

Uočena prekomjerna potrošnja materijala i energenata adresirat će se uvođenjem kontrole potrošnje, strože evidencije zaliha i planiranja nabave prema stvarnim potrebama. Cilj je smanjiti rasipanje resursa i povećati financijsku disciplinu.

D) Razvoj dodatnih usluga u okviru postojećih resursa

Društvo će proširiti ponudu uvođenjem dodatnih usluga poput rezanja, dorade i montaže elemenata za građevinske izvođače. Ove aktivnosti omogućuju povećanje prihoda bez značajnih ulaganja te bolju iskoristivost postojećih resursa.

E) Povećanje administrativne učinkovitosti kroz digitalizaciju

Uvođenjem digitalnih alata za praćenje nabave, troškova, zaliha i računovodstvenih evidencija smanjuje se administrativno opterećenje i povećava točnost podataka. Digitalizacija je ključna zbog činjenice da direktor obavlja sve administrativne i operativne funkcije.

F) Jačanje kontrole kvalitete i smanjenje pogrešaka u proizvodnji

Društvo će primjenjivati sustavniju kontrolu kvalitete kroz provjeru materijala, kontrolu dimenzija i završne obrade proizvoda. Pravovremeno otkrivanje odstupanja smanjuje troškove reklamacija i povećava pouzdanost isporuka.

Implementacijom ovih operativnih mjera, društvo će ostvariti značajnu povećanje efikasnosti, smanjenje operativnih troškova te poboljšanje profitabilnosti, što će omogućiti postizanje dugoročne održivosti poslovanja. Ove mjere također omogućuju bolje prilagođavanje tržišnim uvjetima i konkurenciji, te stvaraju osnovu za daljnji rast i razvoj u narednim godinama.

Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva

REDNI BROJ	MJERA	TRAJANJE	UČINAK NA PROFITABILNOST (EUR)
1	Uređenje i standardizacija procesa	12 mjeseci	1.850,00
2	Reorganizacija resursa i opreme	10 mjeseci	1.280,00
3	Racionalizacija operativnih rashoda	8 mjeseci	1.990,00
4	Razvoj dodatnih usluga	6 mjeseci	670,00
5	Administrativna digitalizacija	4 mjeseca	840,00
6	Kontrola kvalitete i smanjenje grešaka	6 mjeseci	750,00
	UKUPNO		7.380,00

10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE

Poslovni plan projekcije obuhvaća razdoblje od 2025. do 2028. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za naredno razdoblje, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. Pretpostavke za preostali dio 2028. godine uključuju očekivane promjene u prihodu, troškovima te prilagodbe u operativnoj strukturi kako bi se osigurala likvidnost i stabilnost poslovanja. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2025. – 2028.

Plan poslovanja u EUR				
Pozicija/godina	2025	2026	2027	2028
1. Poslovni prihod	118.000	182.900	241.428	299.371
2. Poslovni rashod	110.130	177.779	203.163	247.723
a. Materijalni troškovi	88.500	142.662	166.585	191.597
b. Troškovi osoblja	16.800	28.800	28.800	46.800
c. Amortizacija	3.540	5.487	7.243	8.981
d. Financijski rashodi	1.290	830	535	344
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	7.870	5.121	38.265	51.648
4. Porez na dobit	787	512	3.827	5.165
5. Dobit ili gubitak razdoblja	7.083	4.609	34.439	46.483

11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezinu neograničenu sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2028. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 9: Planirana bilanca

POZICIJA	31.10.2025. (EUR)	31.12.2028. (EUR)
Dugotrajna imovina	3.099,03	1.606,85
Kratkotrajna imovina	212.563,81	110.214,34
Ukupna aktiva	215.662,84	111.821,18
Kapital i rezerve	10.836,19	5.618,56
Obveze prema dobavljačima	146.765,78	76.098,06
Obveze za predujmove	41.951,89	21.752,05
Obveze za zajmove, depozite i slično	1.000,00	518,50
Obveze prema zaposlenicima	5.966,07	3.093,41
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	3.720,48	1.929,07
Ostale kratkoročne obveze	5.422,43	2.811,53
Ukupno pasiva	215.662,84	111.821,18

12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **MAVAX d.o.o.** prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 2. prosinca 2025.**, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1	FINANCIJSKA AGENCIJA	85821130368	Ulica grada Vukovara 70, Zagreb	132,72	0,09%	Vjerovnik skupine A
2	M. B. MONT, obrt, vl. Mario Blažević	65240623221	Bogoslava Šuleka 13, Slavonski Brod	1.334,06	0,93%	Vjerovnik skupine A
3	MIN. FINANCIJA, POREZNA UPRAVA, PU SL. BROD	18683136487	Katančićeva 5/a, Zagreb	4.849,75	3,39%	Vjerovnik skupine A
4	DUJMOVIĆ STAKLO d.o.o.	37468615693	Ulica Krste Frankopana 2/1, Slavonski Brod	18.686,52	13,06%	Vjerovnik skupine A
5	GEALAN d.o.o.	02928376509	Omladinska 11, Žerjavinec, Sesvete	54.412,54	38,04%	Vjerovnik skupine A
6	ZKS BUSIJA BARBARIĆ, vl. Ružica Busija i Slava Barbarić	98505655298	M. Mesića 37, 35000 Slavonski Brod	2.020,05	1,41%	Vjerovnik skupine A
7	FORCH d.o.o.	74056056752	Buzinska cesta 58, Buzin	94,59	0,07%	Vjerovnik skupine A
8	CANDELA BROD d.o.O.	49231244006	Matije Mesića 33, 35000 Slavonski Brod	56.140,09	39,24%	Vjerovnik skupine A
9	STAKLO DOM MONTAŽA d.o.o.	20533971295	Omladinska 88, 31431 Livana	5.380,13	3,76%	Vjerovnik skupine A
UKUPNO:				143.050,45	100,00%	

Tablica 11: Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO
1	FINANCIJSKA AGENCIJA	85821130368	Ulica grada Vukovara 70, Zagreb	132,72	0,09%
2	M. B. MONT, obrt, vl. Mario Blažević	65240623221	Bogoslava Šuleka 13, Slavonski Brod	1.334,06	0,93%
3	MIN. FINANCIJA, POREZNA UPRAVA, PU SL. BROD	18683136487	Katančičeva 5/a, Zagreb	4.849,75	3,39%
4	DUJMOVIĆ STAKLO d.o.o.	37468615693	Ulica Krste Frankopana 2/1, Slavonski Brod	18.686,52	13,06%
5	GEALAN d.o.o.	02928376509	Omladinska 11, Žerjavinec, Sesvete	54.412,54	38,04%
6	ZKS BUSIJA BARBARIĆ, vl. Ružica Busija i Slava Barbarić	98505655298	M. Mesića 37, 35000 Slavonski Brod	2.020,05	1,41%
7	FORCH d.o.o.	74056056752	Buzinska cesta 58, Buzin	94,59	0,07%
8	CANDELA BROD d.o.O.	49231244006	Matije Mesića 33, 35000 Slavonski Brod	56.140,09	39,24%
9	STAKLO DOM MONTAŽA d.o.o.	20533971295	Omladinska 88, 31431 Livana	5.380,13	3,76%
UKUPNO:				143.050,45	100,00%

13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA

Ponuda vjerovnicima prema skupinama:

- A) **Dug prema vjerovnicima SKUPINE A** sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 02. prosinca 2025. godine iznosi 143.050,45 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 50%, dok će se preostalih 50% tražbina podmiriti u 48 jednakih mjesečnih rata, nakon isteka počeka od 6 mjeseci, bez obračuna kamata. Prva rata dospijevat će po isteku počeka od 6 mjeseci, računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15.-tog dana u mjesecu za prethodni mjesec.
1. FINANCIJSKA AGENCIJA, Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb, OIB: 85821130368, ukupan iznos tražbine iznosi 132,72 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 66,36 EUR. Preostali iznos tražbine od 66,36 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 1,38 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se po isteku počeka od 6 mjeseci, 15 - tog dana u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15 - tog u mjesecu za prethodni mjesec.
 2. M. B. MONT, obrt, vl. Mario Blažević, Bogoslava Šuleka 13, 35000 Slavonski Brod, OIB: 65240623221, ukupan iznos tražbine iznosi 1.334,06 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 667,03 EUR. Preostali iznos tražbine od 667,03 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 13,90 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se po isteku počeka od 6 mjeseci, 15 - tog dana u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15 - tog u mjesecu za prethodni mjesec.

3. MINISTARSTVO FINACIJA, POREZNA UPRAVA, PU SLAVONSKI BROD, Katančičeva 5/a, 10000 Zagreb, OIB: 18683136487, ukupan iznos tražbine iznosi 4.849,75 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 2.424,88 EUR. Preostali iznos tražbine od 2.424,88 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 50,52 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se po isteku počeka od 6 mjeseci, 15 - tog dana u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15 - tog u mjesecu za prethodni mjesec.
4. DUJMOVIĆ STAKLO d.o.o., Ulica Krste Frankopana 2/1, 35000 Slavonski Brod, OIB: 37468615693, ukupan iznos tražbine iznosi 18.686,52 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 9.343,26 EUR. Preostali iznos tražbine od 9.343,26 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 194,65 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se po isteku počeka od 6 mjeseci, 15 - tog dana u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15 - tog u mjesecu za prethodni mjesec.
5. GEALAN d.o.o., Omladinska 11, Žerjavinec, Sesvete, OIB: 02928376509, ukupan iznos tražbine iznosi 54.412,54 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 27.206,27 EUR. Preostali iznos tražbine od 27.206,27 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 566,80 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se po isteku počeka od 6 mjeseci, 15 - tog dana u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15 - tog u mjesecu za prethodni mjesec.

6. ZKS BUSIJA BARBARIĆ, vl. Ružica Busija i Slava Barbarić, M. Mesića 37, 35000 Slavonski Brod, OIB: 98505655298, ukupan iznos tražbine iznosi 2.020,05 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 1.010,03 EUR. Preostali iznos tražbine od 1.010,03 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 21,04 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se po isteku počeka od 6 mjeseci, 15 - tog dana u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15 - tog u mjesecu za prethodni mjesec.
7. FORCH d.o.o., Buzinska cesta 58, Buzin, OIB: 74056056752, ukupan iznos tražbine iznosi 94,59 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 47,30 EUR. Preostali iznos tražbine od 47,30 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 0,99 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se po isteku počeka od 6 mjeseci, 15 - tog dana u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15 - tog u mjesecu za prethodni mjesec.
8. CANDELA BROD d.o.o., Matije Mesića 33, 35000 Slavonski Brod, OIB: 49231244006, ukupan iznos tražbine iznosi 56.140,09 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 28.070,05 EUR. Preostali iznos tražbine od 28.070,05 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 584,79 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se po isteku počeka od 6 mjeseci, 15 - tog dana u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15 - tog u mjesecu za prethodni mjesec.

9. STAKLO DOM MONTAŽA d.o.o., Omladinska 88, 31431 Livana, OIB: 20533971295, ukupan iznos tražbine iznosi 5.380,13 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 2.690,07 EUR. Preostali iznos tražbine od 2.690,07 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata, od kojih svaka iznosi 56,04 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se po isteku počeka od 6 mjeseci, 15 - tog dana u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata plaćati mjesečno, najkasnije do 15 - tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Osporene tražbine U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenom tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu od 50% te otplata preostalih 50% nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata.

1. HEP-ELEKTRA d.o.o., Ulica Grada Vukovara 37, Zagreb, OIB: 43965974818, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 252,43 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 50% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 6 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 jednakih mjesečnih rata, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata će se platiti nakon isteka počeka od 6 mjeseci 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

2. ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o., Ulica Grada Vukovara 41, Zagreb, OIB: 85584865987, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 17,40 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 50% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 6 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 jednakih mjesečnih rata, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata će se platiti nakon isteka počeka od 6 mjeseci 15-tog u mjesecu

računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

3. IVAN ŠTIVIĆ, Jagićeva 10, 35000 Slavonski Brod, OIB: 00124703231, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 3.690,55 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 50% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 6 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 jednakih mjesečnih rata, bez obračuna godišnje kamatne stope. Prva rata će se platiti nakon isteka počeka od 6 mjeseci 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE

Društvo ne predviđa novo zaduživanje kod financijskih institucija u svrhu privremenog financiranja. Procjenjuje se da će planirane mjere financijskog i operativnog restrukturiranja, usmjerene na optimizaciju poslovnih aktivnosti i smanjenje postojećih obveza, omogućiti ostvarenje pozitivnog novčanog toka.

Očekivani višak likvidnih sredstava proizlazit će iz povećanih operativnih prihoda te ušteda ostvarenih kroz racionalizaciju troškova i povećanje učinkovitosti poslovanja.

Tijekom predstečajnog postupka očekuje se i pojačana naplata potraživanja iz ranijih poslovnih razdoblja, što će dodatno doprinijeti poboljšanju likvidnosti društva. Ostvareni novčani priljevi koristit će se prvenstveno za podmirenje dospjelih obveza prema vjerovnicima.

Na temelju navedenog, planom se predviđa da će društvo tijekom provedbe predstečajnog plana biti u mogućnosti uredno podmirivati tekuće obveze iz vlastitih novčanih priljeva, bez potrebe za dodatnim zaduživanjem.

Ovakav pristup doprinosi financijskoj održivosti društva, smanjenju financijskih rizika te stvaranju stabilne osnove za nastavak poslovanja i povratak na profitabilan poslovni model.

15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 3.750,00 EUR i obuhvaća ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poslovnih savjetnika te odvjetničke usluge.

Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi osigurali učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.

16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje
3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te
4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije
2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:
 - obavješćavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja

- obavješćavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine
- obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik nema tražbine na koje plan restrukturiranja ne utječe.

17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA

Sve relevantne informacije o predstečajnom postupku radnici mogu pratiti putem e-Oglasne ploče sudova, službenog elektroničkog kanala za objavu dokumenata. Osim toga, potrebne informacije dostupne su i u upravi društva, koja osigurava transparentnost i lakši pristup podacima.

Radnici mogu osobno dolaziti u upravu svaki **utorak od 11 do 12 sati**, gdje su im na raspolaganju osobe zadužene za pružanje informacija i odgovore na pitanja. Također, radnici mogu dobiti detaljne informacije o svojim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka.

Uprava društva redovito komunicira sa sindikatima, pružajući pravovremene informacije o planiranim aktivnostima i fazama postupka. Predstavnici sindikata sudjeluju na sastancima zbora radnika radi koordinacije i usuglašavanja mjera restrukturiranja.

Za dodatna pitanja radnici se mogu obratiti odgovornim osobama unutar društva i izvan redovnih termina, uz prethodni dogovor, kako bi se osigurala podrška i pravovremeni odgovori na sva pitanja vezana uz predstečajni postupak.

18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2025. – 2028. Godine pridonijet će stabilnosti društva. Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke MAVAX d.o.o. za razdoblje od 2025. do 2028. godine usvojili su i odobrili zakonski zastupnici, dana 08.01.2026. godine.

MAVAX d.o.o.

Vjekoslav Bukvić, direktor

Zastupano po punomoćniku Alanu Čuriku
